

Số: /KH - UBND

Thiện Tân, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 302/KH-UBND ngày 28/12/2023 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2024; Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 25/01/2024 của UBND huyện về kiểm soát thủ tục hành chính huyện Vĩnh Cửu năm 2024.

Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2024, cụ thể như sau:

### I. MỤC TIÊU VÀ YÊU CẦU

#### 1. Mục tiêu

- Tiếp tục thực hiện cải cách quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả quy định thủ tục hành chính (TTHC) liên quan đến người dân, doanh nghiệp; TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước; rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thành phần hồ sơ và tối ưu hóa quy trình giải quyết TTHC trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử để người dân, doanh nghiệp có thể thực hiện dịch vụ mọi lúc, mọi nơi, trên các phương tiện khác nhau.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động cơ quan hành chính nhà nước, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong việc tiếp cận và khai thác kết quả giải quyết TTHC điện tử theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Tăng cường chất lượng việc công bố, công khai minh bạch TTHC; rà soát đánh giá TTHC nhằm phát hiện, đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ TTHC theo quy định; phối hợp vận hành cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; phối hợp vận hành, khai thác có hiệu quả hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC, nhằm tạo chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức của cán bộ và nhân dân về công tác kiểm soát TTHC, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, chuyển đổi số cấp tỉnh góp phần xây dựng nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, công khai, minh bạch, nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC.

- 100% TTHC, quy trình nội bộ, điện tử giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được rà soát, đề xuất ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ kịp thời theo quy định nếu không còn phù hợp.

- 100% TTHC được công bố, công khai đầy đủ, kịp thời trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, tích hợp, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công của tỉnh để đảm bảo thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng; 70% hồ sơ TTHC có hồ sơ mẫu.

- 100% TTHC nội bộ được thực hiện rà soát, thống kê, công bố, công khai, đề xuất phương án đơn giản hóa trước ngày 01 tháng 01 năm 2025 theo lộ trình được giao tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 232/KH-UBND ngày 31/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai.

- Rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa tối thiểu 10% số TTHC; rà soát kiến nghị cắt giảm thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa, giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu.

- Tiếp tục thực hiện việc số hóa đảm bảo tối thiểu 35% được số hóa trong năm 2024.

- Kết quả của các hồ sơ giải quyết TTHC được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp tối thiểu 20%.

- Rà soát, đề xuất 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 30%.

- Thực hiện cung cấp dịch vụ công chứng thực điện tử, tăng số lượng bản sao chứng thực điện tử so với năm 2023.

- Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt tối thiểu 97%, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 94%.

- Tối thiểu 97% phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến giải quyết TTHC được xử lý dứt điểm trong thời gian quy định; tỷ lệ người dân hài lòng về việc xử lý phản ánh kiến nghị đạt tối thiểu 93%.

## **2. Yêu cầu**

### ***a) Kiểm soát thủ tục hành chính:***

- Phối hợp kiểm soát chặt chẽ sau khi ban hành các TTHC: Cập nhật, rà soát, đề xuất bổ sung, điều chỉnh và công bố kịp thời theo thời hạn các bộ TTHC; chuẩn hóa quy trình các bước thực hiện cụ thể (lưu đồ) để cấu hình lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC từng thủ tục theo quy định của Trung ương và phù hợp thực tiễn của tỉnh, huyện, xã.

- Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa, loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý, rút ngắn thời gian giải quyết các TTHC; chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn tờ khai theo hướng cắt giảm thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử

dụng dữ liệu đã được số hóa trong quá trình giải quyết một TTHC hoặc nhóm TTHC liên thông.

- Rà soát, đề xuất phương án liên thông, phương án phân cấp giải quyết TTHC trên cơ sở tạo thuận lợi cho người dân, phù hợp với năng lực quản lý, giải quyết của địa phương.

- Rà soát, đánh giá, đề xuất các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết có thể triển khai việc tiếp nhận và giải quyết không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

- Khai thác hiệu quả hệ thống thông tin, công khai, minh bạch, đồng bộ các thông tin liên quan đến hoạt động giải quyết TTHC bao gồm quy định về TTHC, hồ sơ mẫu, tiến độ giải quyết hồ sơ, phản ánh, kiến nghị liên quan, công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ trên Cổng dịch vụ công của tỉnh, trang thông tin điện tử của xã.

***b) Triển khai Kế hoạch số 5755/KH-UBND ngày 27/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:***

- Thường xuyên kiện toàn Bộ phận một cửa, đảm bảo hoạt động hiệu quả theo Quyết định số 468/QĐ-TTg của Thủ tướng, trong đó trọng tâm là đảm bảo điều kiện triển khai nhiệm vụ số hóa hồ sơ TTHC, giải quyết thủ tục không phụ thuộc địa giới hành chính, thanh toán không tiền mặt, khai thác hiệu quả các cơ sở dữ liệu về dân cư được kết nối trong quá trình giải quyết TTHC.

- Giám sát, đánh giá hiệu quả hoạt động Bộ phận Một cửa theo quy định của Văn phòng Chính phủ; đề xuất các giải pháp cơ cấu, bố trí, sắp xếp nhân sự phù hợp trên cơ sở năng suất tiếp nhận, xử lý hồ sơ, các giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động động và cải thiện mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

- Xử lý nghiêm trách nhiệm của cán bộ, công chức để xảy ra tình trạng chậm trễ hồ sơ, gây phiền hà cho người dân và tổ chức; thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các trường hợp trễ hẹn trong giải quyết TTHC.

***c) Đẩy mạnh chuyển đổi số toàn diện, thực chất trong giải TTHC trong đó, tập trung quyết liệt các nhiệm vụ:***

- Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, trong đó thực hiện tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ để xây dựng hoặc hoàn thiện dịch vụ công trực tuyến; thực hiện nghiêm túc quy trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ trực tuyến theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ.

- Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch

vụ công; hướng dẫn, tổ chức triển khai số hóa đến tất cả các cán bộ, công chức tham gia việc tiếp nhận, giải quyết TTHC; cung cấp đồng thời cả bản điện đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp; không yêu cầu người dân cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa theo đúng quy định.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện chứng thực bản sao điện tử và sử dụng bản chứng thực điện tử trong giải quyết TTHC trực tuyến; trước hết là trong các hồ sơ TTHC giữa các cơ quan hành chính, đội ngũ cán bộ, công chức.

**d) Triển khai các giải pháp hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC:**

- Tổ chức hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng hỗ trợ thực hiện thủ tục trực tuyến tại xã.

- Tiếp tục hướng dẫn người dân, doanh nghiệp khai thác hiệu quả Cổng Hành chính công tỉnh trên Zalo để cung cấp tiện ích tra cứu TTHC và tình trạng hồ sơ, khảo sát ý kiến người dân trong giải quyết TTHC.

**e) Nâng cao hiệu quả giải quyết phản ánh kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp:**

- Tăng cường trách nhiệm trong phối hợp giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Tổng đài Dịch vụ công 1022; chia sẻ công khai kết quả giải quyết phản ánh kiến nghị trên các Cổng thông tin tiếp nhận phản ánh kiến nghị của tỉnh, Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định.

- Phối hợp nâng cao hiệu quả hoạt động Tổng đài Dịch vụ công 1022 tỉnh Đồng Nai và hệ thống công nghệ hỗ trợ cung cấp thông tin, hướng dẫn TTHC và quản lý, giám sát công tác giải quyết phản ánh kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp.

**f) Triển khai các phương án hỗ trợ doanh nghiệp như tổ chức đối thoại, chương trình hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp giai đoạn đến năm 2025 để giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp.**

## II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN TRIỂN KHAI

Stt	Nội dung thực hiện		Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian
	Mục tiêu	Nhiệm vụ				
<b>1.</b>	<b>Hoàn thiện các quy định về kiểm soát TTHC</b>					
1.1	Tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024.	Kế hoạch KS TTHC năm 2024	CC Tư pháp- Hộ tịch	Cán bộ, công chức xã	Trước ngày 31/01/2024	
1.2	Cập nhật, đề xuất sửa đổi các quy định liên quan về công tác kiểm soát TTHC	Văn bản triển khai, đề xuất	CC Tư pháp- Hộ tịch	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên	

1.3	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC định kỳ (quý, năm) theo Thông tư 01/2020/TT-VPCP	Báo cáo kiểm soát TTHC	CC Tư pháp-Hộ tịch	CC Văn phòng-Thống kê	Hàng Tháng/Quý/Năm	
1.4	Thực hiện chế độ hỗ trợ cán bộ tiếp nhận và trả kết quả hàng tháng theo định mức đã được UBND tỉnh phê duyệt	Văn bản đề xuất	CC Tài chính- kế toán	CC Tư pháp-Hộ tịch	Thường xuyên	
<b>2.</b>	<b>Kiểm soát thủ tục hành chính</b>					
2.1	100% TTHC công khai đúng hạn	Cập nhật, công khai bộ TTHC kịp thời trên Trang thông tin điện tử xã, tại Bộ phận TN&TKQ	Văn bản triển khai; Trang thông tin điện tử, Bộ phận TN&TKQ	Cán bộ phụ trách trang điện tử	CC Tư pháp-Hộ tịch	Thường xuyên
2.2	70% TTHC có hồ sơ mẫu	Lập, công khai hồ sơ mẫu, tài liệu hướng dẫn thực hiện TTHC trên Cổng dịch vụ công của tỉnh	Hồ sơ mẫu số hóa	CC Tư pháp-Hộ tịch	Bộ phận một cửa	Thường xuyên
2.3	10% TTHC kiến nghị đơn giản hoá; giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa	- Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa, liên thông hoặc loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo; rút ngắn thời gian giải quyết các TTHC - Chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai theo hướng cắt giảm thông tin phải khai báo. - Kiến nghị cắt giảm thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa.	- Kế hoạch rà soát đơn giản hóa; - Văn bản đề xuất phê duyệt PA đơn giản hóa - Báo cáo đề xuất	Bộ phận một cửa	CC Tư pháp-Hộ tịch	Quý III/2024
2.4	100% TTHC nội bộ trong hệ thống hành	Triển khai TTHC nội bộ trong hệ thống	Văn bản/báo cáo rà soát	CC Văn phòng-Thống kê	CC Tư pháp-Hộ tịch	Trước ngày 10/3/2024

	chính nhà nước được rà soát, thống kê, công bố công khai	hành chính nhà nước; Rà soát, thống kê đề xuất rà soát TTHC nội bộ				
2.5	Tổ chức rà soát, triển khai thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ đã được phê duyệt	- Triển khai phương án thực thi đơn giản hóa TTHC nội bộ - Rà soát đề xuất danh mục TTHC cửa đổi, bổ sung TTHC nội bộ.	- Văn bản triển khai. - Văn bản/báo cáo rà soát, đề xuất	CC Văn phòng-Thống kê	CC Tư pháp-Hộ tịch	Trước ngày 25/5/2024
2.6	100% TTHC nội bộ được rà soát, đánh giá, đề xuất phương án đơn giản hóa	Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ	Văn bản đề xuất	CC Văn phòng-Thống kê	CC Tư pháp-Hộ tịch	Trước ngày 15/11/2024
<b>3.</b>	<b>Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>					
3.1	Tổ chức hoạt động Bộ phận 1 cửa tổ chức hoạt động theo định hướng đổi mới theo QĐ số 468/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ	Hoàn thiện quy chế hoạt động, cơ sở vật chất Bộ phận 1 cửa theo định hướng QĐ số 468/QĐ-TTg về đổi mới cơ chế 1 cửa, MCLT và NĐ 107/2021 của CP	Quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ được điều chỉnh	CC Văn phòng-Thống kê	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên
		Đảm bảo cơ sở vật chất cho hoạt động số hóa hồ sơ TTHC, DVC, thanh toán trực tuyến, khai thác dữ liệu,..	Cơ sở vật chất được bố trí	CC Văn phòng-Thống kê; CC tài chính - kế toán	CC Văn hóa-xã hội	- Thường xuyên
		Thực hiện mô hình giải quyết TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính	Hồ sơ tiếp nhận	CC Văn phòng-Thống kê	Bộ phận một cửa	Thường xuyên

		Triển khai chuyển giao tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC cho dịch vụ bưu chính công ích tại Bộ phận TN&TKQ khi có hướng dẫn thực hiện	Kế hoạch/văn bản triển khai, chỉ đạo	CC Văn phòng- Thống kê	Bộ phận một cửa	Khi có văn bản hướng dẫn
3.2	Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt tối thiểu 97%.	Thực hiện tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết và trả kết quả 100% TTHC, DVC trên phần mềm 1 cửa	Thống kê kết quả giải quyết TTHC	CC Tư pháp - hộ tịch	Bộ phận một cửa	Thường xuyên
		Giám sát, đánh giá hiệu quả hoạt động của Bộ phận TN&TKQ	Báo cáo định kỳ	CC Tư pháp - hộ tịch	CC Văn phòng- Thống kê	Thường xuyên
3.3	Tỷ lệ hài lòng của người dân đạt tối thiểu 94%	Phối hợp, hướng dẫn thực hiện khảo sát ý kiến người dân	Các tiện ích được hoàn thiện và triển khai	CC Tư pháp - hộ tịch	Bộ phận một cửa	Thường xuyên
		Phối hợp triển khai tiện ích SMS, ZMS, email thông tin kết quả giải quyết hồ sơ, nghĩa vụ tài chính, khảo sát ý kiến người dân	Các tiện ích được hoàn thiện và triển khai	CC Tư pháp - hộ tịch	Bộ phận một cửa	Thường xuyên
3.4	Giám sát Bộ phận TN&TKQ	Duy trì, khai thác, sử dụng hiệu quả hoạt động giám sát camera giám sát tập trung	Hệ thống giám sát hoạt động ổn định	CC Văn phòng- Thống kê	CC Tư pháp - hộ tịch	Thường xuyên

<b>4</b>	<b>Đẩy mạnh chuyển đổi số toàn diện, thực chất trong giải quyết TTHC</b>					
4.1	100% TTHC có đủ điều kiện được cung cấp Dịch vụ công trực tuyến	Đẩy mạnh việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC trên môi trường điện tử	Hồ sơ TTHC trực tuyến	CC Tư pháp - hộ tịch	Bộ phận một cửa	Thường xuyên
4.2	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt tối thiểu 35%	Đề xuất các giải pháp hỗ trợ thực hiện nội dung hồ sơ trực tuyến tại 1 cửa; trong đó chú trọng các giải pháp về truyền thông, hướng dẫn trực tiếp, giảm thời gian giải quyết	Sản phẩm truyền thông, thông tin, hướng dẫn và kết quả thống kê giải quyết	CC Tư pháp - hộ tịch	Bộ phận một cửa	Thường xuyên
4.3	Cung cấp dịch vụ công chứng thực điện tử, tăng số lượng hồ sơ so với năm 2023	Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng bản chứng thực điện tử trong giải quyết hồ sơ DVC trực tuyến, hồ sơ nội bộ trong cơ quan nhà nước	Thông kê tổng số hồ sơ giải quyết	CC Tư pháp - hộ tịch	Bộ phận một cửa	Thường xuyên
4.4	Tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC được số hoá tối thiểu 35%	Bổ sung trang thiết bị, hệ thống CNTT phục vụ công tác số hóa; tập huấn, hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi, giám sát công tác số hóa.	Hệ thống cơ sở vật chất máy móc được trang bị; thống kê số lượng hồ sơ được số hóa	Bộ phận một cửa	CC văn hóa – xã hội	Thường xuyên



4.5	Kết quả giải quyết TTHC được cung cấp đồng thời cả bản điện tử đạt tỷ lệ 20%	Áp dụng triển khai cung cấp đồng thời bản giấy và bản điện tử đầy đủ pháp lý cho người dân, doanh nghiệp	Thống kê bản điện tử thực hiện	Bộ phận một cửa	CC Tư pháp - hộ tịch	Thường xuyên
4.6	Rà soát, đề xuất hoàn thiện hệ thống 1 cửa điện tử, khắc phục tình trạng 1 cán bộ, công chức phải thao tác xử lý trên nhiều hệ thống khác nhau	Rà soát, tổng hợp, đề xuất các khó khăn, vướng mắc	Văn bản/báo cáo	Bộ phận một cửa	CC Tư pháp - hộ tịch	Thường xuyên
<b>5.</b>	<b>Nâng cao hiệu quả giải quyết phản ánh kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp</b>					
5.1	- Tối thiểu 97% PAKN xử lý dứt điểm, đúng hạn; - Tỷ lệ hài lòng người dân về giải quyết PAKN đạt tối thiểu 93%	Tăng cường trách nhiệm trong giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng dịch vụ công quốc gia; Tổng đài Dịch vụ công 1022 của tỉnh	Thống kê kết quả giải quyết PAKN	CC Tư pháp - hộ tịch	Bộ phận một cửa	Thường xuyên
<b>6</b>	<b>Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC</b>					
6.1	Cử cán bộ đầu mối và các công chức, cán bộ có liên quan tham gia tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC		Báo cáo và Biên bản kiểm tra, kết quả xử lý sai phạm	CC Văn phòng- Thống kê	CC Tư pháp - hộ tịch	Thường xuyên
6.2	Phối hợp kiểm tra tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, chế độ công vụ		Báo cáo và Biên bản kiểm tra, kết quả xử lý sai phạm	Tổ kiểm tra	CC Tư pháp - hộ tịch	Thường xuyên

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Tư pháp- Hộ tịch (cán bộ đầu mối) triển khai thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch; Phối hợp với các đoàn thể và cán bộ truyền thanh đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản liên quan nhiệm vụ kiểm soát TTHC, nhất là việc sử dụng Dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC trên địa bàn, đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra trong năm 2024; Báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC định kỳ về UBND huyện (thông qua Phòng Nội vụ).

2. Công chức Văn phòng - Thống kê phối hợp các ban , ngành tham mưu UBND xã triển khai, đôn đốc thực hiện công tác kiểm soát TTHC theo nhiệm vụ được phân công trong kế hoạch.

3. Công chức Văn hóa – xã hội đẩy mạnh triển khai các nội dung phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số; các ứng dụng công nghệ phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC.

4. Đề nghị UBNDTTQVN, các đoàn thể xã phối hợp trong công tác kiểm tra, giám sát thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát TTHC năm 2024.

5. Công chức Tài chính - kế toán cân đối ngân sách, đảm bảo kinh phí phục vụ hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024 theo quy định hiện hành.

Trên đây là kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của UBND xã Thiện Tân./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện Vĩnh Cửu;
  - VP HĐND&UBND huyện;
  - Phòng Nội vụ;
  - TT Đảng ủy; HĐND xã;
  - TT UBNDTTQVN xã;
  - CT, các Phó CT UBND xã;
  - CB, CC xã;
  - Lưu: VT,
- D/LanTP/KH/2024(03).*

**CHỦ TỊCH**

**Huỳnh Văn Thiệt**